

## 附件 1

项目单位自评表  
(2021 年度)

填表人及联系方式:袁冬丽 15038883327

项目名称		政务服务中心水电及物业费							
主管部门及代码		新华区政务服务和大数据管理局			实施单位		平顶山市新华区政务服务和大数据管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	522.37 万元	522.37 万元	397.01 万元	10	76%	7.6		
	其中:当年财政拨款	522.37 万元	522.37 万元	397.01 万元	—	—	—		
	上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	加强对大厅工作的管理,保障单位正常工作运转,改善办公环境。			完成了对各项指标的支出					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标 1: 保洁一楼大厅及二楼	≥12 个月	12 个月	5	5		
				≥2132 平方米	2132 平方米	5	5		
			指标 2: 物业	≥1666 吨	878 吨	5	4	因疫情原因未	
			指标 3: 水费	≥335272 度	144627 度	5	4	因疫情原因未	
		质量指标	指标 4: 电费						
			指标 1: 合格率	保洁 ≥100%	保洁 100%	5	5		
			指标 2: 合格率	物业 ≥100%	物业 100%				
			指标 3: 合格率:	水费 ≥100%	水费 100%				
		时效指标	指标 4: 合格率	电费 ≥100%	电费 100%				
			指标 1: 完成时效	2021.12.31 日	2021 年 12 月 31 日	5	5		
			指标 2: 完成时效	2021.12.31 日	2021.12.31 日				
			指标 3: 完成时效						
		成本指标	指标 1: 保洁成本	4.32 万元	4.32 万元	4	4		
			指标 2: 物业成本	2.56 万元	2.56 万元	4	4		
	指标 3: 水费成本		1.5 万元	0.86 万元	4	3	因疫情原因未		
	指标 4: 电费成本		20.52 万元	6.99 万元	4	3	因疫情原因未		
	指标 5: 办公及其他成本		493.47 万元	382.28 万元	4	3			
	效益指标	经济效益指标	指标 1:						
		社会效益指标	指标 1: 保障工作正常运转	有力保障	有力保障	30	30		
			指标 2:						
		生态效益指标	指标 1: 办公环境						
			指标 2:						
		可持续影响指标	指标 1:						
指标 2:									
满意度指标		服务对象满意度指标	指标 1: 职工满意度	≥95%	≥95%	10	10		
	指标 2:								
总分					100	92.4			



## 部门项目单位自评总结报告

### (政务服务中心水电及物业费)

#### 一、项目支出基本情况

区政务服务和大数据管理局行政政务服务中心水电及物业费项目，加强对大厅工作的管理，保障单位正常工作运转，改善办公环境。该项目本年预算金额是 522.37 万元，实际支出金额为 397.01 万元，执行率为 76%。我单位充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重廉洁奉公，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保资金使用效率。

#### 二、项目单位自评工作开展情况

(一)绩效评价目的。全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性，成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

(二)绩效评价工作方案制定过程。项目科室自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告(包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等)。财务部门对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综

合绩效评价报告。

### 1. 绩效评价原则。

(1) 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

(3) 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

### 2. 绩效评价方法。

(1) 成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

(2) 比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

(3) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

## 三、项目单位自评结果及分析

自评结果如下：

1、产出指标 50 分，效益指标 30 分，满意度指标 10 分，预算执行率指标 7.6 分。总体绩效得分是 92.4 分。具体分析如下：

### (1) 产出指标

数量指标 15 分，质量指标 15 分，时效指标 10 分，成本指标 10 分。

(2) 效益指标

社会效益指标 15 分，可持续影响指标 15 分。

(3) 满意度指标

服务对象满意度指标 10 分。

(4) 预算执行率指标

年初预算 522.37 万元，实际执行金额 397.01 万元，执行率 76%。

四、项目单位自评发现的问题及整改措施

无

五、项目单位自评工作建议及预算安排建议

无

六、其他需要说明的问题

无