2025年度
平顶山市新华区信访局
部门决算

二〇二六年九月

目　　录

第一部分 平顶山市新华区信访局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情

况说明
十、机关运行经费支出情况说明
十一、政府采购支出情况说明
十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
第四部分 名词解释

第一部分 平顶山市新华区信访局概况

一、部门职责

（一）协调指导全区信访工作，贯彻执行省、市有关信访工作的意见，推动市委市政府、区委区政府关于信访工作决策部署的贯彻落实，全面推动信访工作法治化。

（二）受理人民群众给区委、区政府及领导同志的来信来电，接待来访，为来信来电来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

（三）负责向区委、区政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，分析信访形势，开展调查研究，提出工作建议。

（四）承办上级党和国家机关向区委、区政府交办的信访事项和区委、区政府及领导同志交办的重要信访事项，向镇、街道(管委会)和有关部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（五）协调处理跨地区跨行业跨部门的信访突出问题和突发信访事件；对重要信访事项实施个案监督，并提出对有关责任单位和责任人的处理意见和建议。

（六）负责征集、处理人民群众对本区政治、经济、文化、社会和生态文明等各项建设事业发展的重要建议；总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责信访工作的宣传和信息发布；组织协调、指导、推动全区信访系统信息化建设。

（七）负责区政府受理的信访事项复查工作。

（八）负责群众来区个访、集体上访的登记、接谈、

转送、交办和督办，处置突发信访事件；负责协调配合职能部门接待处置特定群体来访工作；承担重要会议期间及敏感节点信访工作保障任务。

（九）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

平顶山市新华区信访局内设机构4个，包括：办公室、网信室、督查室、群众来访接待中心。

从决算单位构成看，平顶山市新华区信访局部门决算包括：本级决算（1个）、所属事业单位决算（0个）。本部门无二级预算单位。

纳入本部门2025年度部门决算编制范围的单位共1个，其中二级预算单位0个，具体是：

1.平顶山市新华区信访局本级

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	371.69	一、一般公共服务支出	31	294.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.06	八、社会保障和就业支出	38	37.89
	9		九、卫生健康支出	39	15.03
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	23.80

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.06
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	371.75	本年支出合计	57	371.75
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.21	年末结转和结余	59	0.21
总计	30	371.96	总计	60	371.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		371.75	371.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
201	一般公共服务支出	294.97	294.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36.75	36.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	36.75	36.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	258.22	258.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	219.01	219.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	35.76	35.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014099	其他信访事务支出	3.45	3.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.89	37.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.89	37.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.76	6.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.13	31.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.03	15.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.03	15.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.03	15.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.80	23.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.80	23.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.80	23.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
22999	其他支出	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
2299999	其他支出	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		371.75	332.54	39.21	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	294.97	255.76	39.21	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36.75	36.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	36.75	36.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	258.22	219.01	39.21	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	219.01	219.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	35.76	0.00	35.76	0.00	0.00	0.00
2014099	其他信访事务支出	3.45	0.00	3.45	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.89	37.89	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.89	37.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.76	6.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.13	31.13	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.03	15.03	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.03	15.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.03	15.03	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.80	23.80	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.80	23.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.80	23.80	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	371.69	一、一般公共服务支出	33	294.97	294.97	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.89	37.89	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	15.03	15.03	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	23.80	23.80	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	371.69	本年支出合计	59	371.69	371.69	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	371.69	总计	64	371.69	371.69	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		371.69	332.48	39.21
201	一般公共服务支出	294.97	255.76	39.21
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36.75	36.75	0.00
2010301	行政运行	36.75	36.75	0.00
20140	信访事务	258.22	219.01	39.21
2014001	行政运行	219.01	219.01	0.00
2014004	信访业务	35.76	0.00	35.76
2014099	其他信访事务支出	3.45	0.00	3.45
208	社会保障和就业支出	37.89	37.89	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.89	37.89	0.00
2080501	行政单位离退休	6.76	6.76	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.13	31.13	0.00
210	卫生健康支出	15.03	15.03	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.03	15.03	0.00
2101101	行政单位医疗	15.03	15.03	0.00
221	住房保障支出	23.80	23.80	0.00
22102	住房改革支出	23.80	23.80	0.00
2210201	住房公积金	23.80	23.80	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	316.09	302	商品和服务支出	3.38	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	98.42	30201	办公费	0.48	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	56.10	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	38.42	30204	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	42.06	30206	电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.13	30207	邮电费	0.90	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	14.71	30209	物业管理费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.32	30212	因公出国（境）费用	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	23.81	30213	维修（护）费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	11.13	30215	会议费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	13.01	30216	培训费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	6.76	30218	专用材料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	6.25	30226	劳务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	316.09	302	商品和服务支出	3.38	307	债务利息及费用支出	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	1.35	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	0.65			
人员经费合计		329.10	公用经费合计					3.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门本年度没有政府性基金预算财政拨款收入、支出、结转和结余，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：平顶山市新华区信访局　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.00	0.00	7.00	0.00	7.00	0.00	1.24	0.00	1.24	0.00	1.24	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为371.96万元。与上年度相比，收、支总计各减少0.99万元，下降0.27%。主要原因是本年度我单位项目减少，同比支出减少。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计371.75万元，其中：财政拨款收入371.69万元，占99.98%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.06万元，占0.02%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计371.75万元，其中：基本支出332.54万元，占89.45%；项目支出39.21万元，占10.55%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为371.69万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少1.05万元，下降0.28%。主要原因是本年度我单位项目减少，同比支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出371.69万元，占

支出合计的99.98%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少1.05万元，下降0.28%。主要原因是本年度我单位项目减少，同比支出减少。

（二）结构情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出371.69万元,主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出294.97万元，占79.37%；社会保障和就业（类）支出37.89万元，占10.19%；卫生健康（类）支出15.03万元，占4.04%；住房保障（类）支出23.80万元，占6.40%。

（三）具体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为382.70万元,支出决算为371.69万元，完成年初预算的97.12%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为36.75万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中预算临时调整，追加预算安排。

2.一般公共服务支出（类）信访事务（款）行政运行（项）。年初预算为222.80万元，支出决算为219.01万元，完成年初预算的98.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度我单位厉行节约，压缩开支。

3.一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）。年初预算为85.20万元，支出决算为35.76万元，完成年初预算的41.97%。决算数与年初预算数存在差

异的主要原因是本年度我单位项目减少，同比支出减少。

4.一般公共服务支出（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为3.45万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中预算临时调整，追加预算安排。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为8.80万元，支出决算为6.76万元，完成年初预算的76.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员绩效工资支出减少。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为29.50万元，支出决算为31.13万元，完成年初预算的105.53%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员社保基数调整，基本养老保险缴费支出增加。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为14.30万元，支出决算为15.03万元，完成年初预算的105.10%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员社保基数调整，医疗保险缴费支出增加。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为22.10万元，支出决算为23.80万元，完成年初预算的107.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是主要是在职人员住房公积金基数调整，住

房公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出为332.48万元，其中：人员经费329.10万元,主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助；公用经费3.38万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门2025年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为7.00万元，支出决算为1.24万元,完成预算的17.71%，2025年度

“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，完成预算数的0.00%，占0.00%,公务用车购置及运行费支出决算1.24万元，完成预算数的17.71%，占100.00%,公务接待费支出决算0.00万元，完成预算数的0.00%，占0.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，决算数与预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行费预算为7.00万元，支出决算为1.24万元，完成预算的17.71%，决算数与预算数存在差异的主要原因是：继续贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，严格控制公务用车购置及运行费。其中：

公务用车购置支出0.00万元，购置车辆0辆。

公务用车运行支出1.24万元。主要用于：开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路费、保险费。2025年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3.公务接待费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，决算数与预算数不存在差异。其中：

外宾接待支出0.00万元。2025年共接待国（境）外来

访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0.00万元。2025年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行费用支出情况说明

2025年度机关运行经费支出3.38万元，比2024年度减少4.32万元，下降56.10%。主要原因是贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约。

十一、政府采购支出情况说明

2025年度政府采购支出总额1.30万元，其中：政府采购货物支出1.30万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额1.30万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额1.30万元，占政府采购支出总额的100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2025年期末，我部门共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆；单位价值50万元（含）以上设备0台（套），单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合平顶山市市级和新华区区级预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全

面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

（一）部门整体绩效自评结果

根据预算绩效管理要求,按照“谁用款、谁评价”的原则，对部门整体预算支出、项目支出进行绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为98.63分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（二）项目绩效自评结果

对2025年度区级预算项目支出进行全面自评，其中一般公共预算财政拨款项目8个，涉及资金39.21万元，占一般公共预算财政拨款项目支出总额的100.00%。

通过科学、规范的方法,基于项目的预算执行情况、目标实现程度等,我部门2025年度8个项目支出绩效自评中，6个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，1个项目自评等级为中，1个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

（三）重点项目绩效评价结果

我部门选取了2025年度1个项目开展部门重点绩效部门评价，评价得分为100.00分，评价结果分别为“优”。

部门整体自评表

部门（单位）名称		平顶山市新华区信访局					
部门整体支出情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额（万元）	383.72	433.57	371.76	10	85.74	9.53
	资金来源：（1）政府预算资金	383.72	433.3	371.7	-	85.78	-
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	（3）单位资金	0	0.27	0.06	-	22.22	-
	预期目标			实际完成情况			
年度履职目标	1. 协调指导全区信访工作，推动区委区政府关于信访工作决策部署的贯彻落实 2. 为群众提供法律法规和政策咨询服务，推动解决群众困难 3. 向区委区政府提出信访工作建议，保障信访工作科学性 4. 承办上级交办的信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实，保障信访问题处理及时性 5. 协调处理跨地区、跨行业、跨部门的信访突出问题和突发信访事件，并提出建议，推动信访突出问题的化解 6. 征集处理人民群众各项建设事业的重要建议，总结经验，提出建议，推进全区信访系统信息化建设 7. 承担区政府信访事项复查复核工作，推动复查复核案件的化解 8. 处置突发信访事件，承担敏感节点信访工作，推动信访案件及时处理 9. 承担区信访联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项，保障信访联席会议工作正常开展			1、为群众提供了法律法规和政策的咨询服务工作，推动解决了群众困难。2、承办上级交办的信访事项。保障了信访问题及时处理。3、征集了处理人民群众各项建设事业的重要建议，总结经验，提出建议，推进全区信访系统信息化建设。4、承办了区信访联席会议的日常工作，落实了会议决定的事项，保障了信访联席工作的正常开展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		实际完成情况			
	视频系统升级、使用及维护	视频系统正常运转，建立与中央、省、市各级政府单位连接，通过视频会议来进行信息传达共享		视频系统数量1套，运行正常，提高了信息传达、共享效率。			
	特殊疑难信访资金	通过疑难信访资金的使用，化解疑难信访案件，处理信访疑难问题		支付0.24万元解决疑难信访案件个数1个，疑难信访资金支出及时，有效化解了信访疑难问题。			
	信访津贴	对信访一线人员发放补贴，激励人员高效工作，保障信访工作运转		支付6.25万元补贴，补贴发放及时、准确，激励了一线人员高效工作。			
	信访工作专项经费	协调指导全区信访工作，协调处理跨地区、跨行业、跨部门的信访突出问题，保障单位日常工作正常开展		支付31.96万元超过10次的驻京、驻省出差，超过5次的办公耗材购买，验收合格。不少于两个办公设备的采购、验收合格。超过1辆公车维修保养，车辆保险缴纳及时性，保障了单位日常工作正常开展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	100%	1	1	0.00%	
			年度履职目标相关性	相关	100%	1	1	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	1	1	0.00%	
		预算和财务管理	资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00%	
			结转结余率	≤20%	14.26%	1	1	0.00%	
			专项资金细化率	≥95%	95%	1	1	0.00%	
			预算调整率	≤10%	12%	1	0.8	20.00%	原因：追加项目资金。措施：加强项目管理，合理、科学、精细的做好年初预算。
			“三公经费”控制率	≤100%	17%	1	1	0.00%	
			政府采购执行率	≥80%	52%	2	1.3	-35.00%	原因：手续不完善。措施：加强项目管理，合理、科学、精细的做好年初预算。
			决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	2	2	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00%	
		绩效管理	评价结果应用率	100%	100%	2	2	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			绩效目标编制完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			绩效自评完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
	产出指标	重点工作任务完成	视频系统升级、使用及维护工作完成率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			特殊疑难信访资金工作完成率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			信访专项工作完成率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			信访津贴工作完成率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
		履职目标实现	7. 承担区政府信访事项复查复核工作履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			8. 处置突发信访事件，承担敏感节点信访工作履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			9. 承担区信访联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项履职目标实现率	≥90%	100%	1	1	0.00%	
			1. 协调指导全区信访工作履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			2. 为群众提供法律法规和政策咨询服务履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			3. 向区委区政府提出信访工作建议履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	

			4.承办上级交办的信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			5.协调处理跨地区、跨行业、跨部门的信访突出问题和突发信访事件，并提出建议履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
			6.征集处理人民群众各项建设事业的重要建议，推进全区信访系统信息化建设履职目标实现率	≥90%	100%	2	2	0.00%	
	效益指标	履职效益	社会效益1：有效解决信访问题	有效	100%	8	8	0.00%	
			社会效益2： 保障日常工作正常开展	保障	100%	9	9	0.00%	
		满意度	工作人员满意度	≥90%	90%	9	9	0.00%	
			群众满意度	≥90%	90%	9	9	0.00%	
	总分					100	98.63		

项目支出绩效自评情况表

2026年04月

项目名称	2025年解决特殊疑难信访问题省级补助资金						
主管部门	平顶山市新华区信访局		实施单位		平顶山市新华区信访局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	0	2.21	2.21	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	0	2.21	2.21	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-

资金管理情况		情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，进行项目论证、评审、立项等必要程序	5	5	
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。	5	5	
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。	5	5	
	预算绩效管理情况	在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，设置绩效目标、开展绩效监控（事前绩效评	5	5	

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	通过省级下达资金，处理1个或者多个疑难信访案件来有效化解信访疑难问题	支付2.21万元解决疑难信访案件个数超1件，疑难信访资金支出及时，有效化解了信访疑难问题。

绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	2025年解决特殊疑难信访问题省级补	≤2.21万元	2.21万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	解决疑难信访案件个数	≥1件	1件	10	10	0.00	
	质量指标	特殊疑难信访案件处理率	≥80%	80%	10	10	0.00	
	时效指标	疑难信访资金支出及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效化解信访疑难问题	有效	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	被救助上访群众满意度	≥80%	80%	5	5	0.00	
总分					100	100		

附件 6

平顶山市新华区信访局

项目支出绩效评价报告

项目名称：2024 年解决特殊疑难信访问题市级补助资金

项目单位：平顶山市新华区信访局

日　　期：2026 年 4 月

目录

一、基本情况.....4

（一）项目概况。.....4

（二）项目绩效目标。.....4

二、绩效评价工作开展情况.....4

（一）绩效评价目的、对象和范围。.....4

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。.....5

1、评价基本原则：.....5

2. 评价指标体系:.....6

3. 评价方法:.....6

4. 评价标准:.....7

（三）绩效评价工作过程。.....7

1. 评价前期准备阶段.....7

2. 评价指标体系及方案设计阶段.....8

3. 评价实施阶段.....8

4. 评价报告阶段.....8

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）.....9

四、绩效评价指标分析.....9

（一）项目决策情况。.....9

A1 项目立项.....9

A2 绩效目标.....11

A3 资金投入.....12

（二）项目过程情况。 13
B1 资金管理 13
B2 组织实施 14
（三）项目成本情况 15
C1 经济成本 15
（四）项目产出情况。 16
D1 产出数量 16
D2 产出质量 16
D3 产出时效 16
（五）项目效益情况。 17
E1 社会效益 17
E2 满意度 17
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 17
六、有关建议 17
七、其他需要说明的问题 18
附：项目支出绩效评价指标得分表 18
项目支出绩效评价指标得分表 19

一、基本情况

（一）项目概况。

为深入贯彻信访工作“三到位一处理”原则，落实中央、省、市关于治理重复信访、化解信访积案专项工作部署，设立本市级补助资金，本项目为解决特殊疑难信访问题市级补助资金，用于化解长期积累、责任难定的信访积案（骨头案、钉子案），对生活困难涉访群众给予个案救助，推动息诉息访，减少越级访、重复访，维护社会稳定。通过项目实施，有效化解信访积案、减少上行信访量、降低信访风险，切实为群众排忧解难，提升信访治理效能，筑牢基层稳定防线，服务经济社会高质量发展大局。

项目名称：2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金。

项目实施周期：2025年1月1日至2025年12月31日。

项目资金：全年预算数1.00万元，全年执行数1.00万元，执行率100.00%。

（二）项目绩效目标。

我单位按照《平顶山市新华区财政局关于开展2026年区级绩效自评和部门评价工作的通知》（平新财〔2026〕13号）文件要求，2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金的绩效目标是：对生活困难涉访群众给予个案救助，推动息诉息访，减少越级访、重复访，维护社会稳定。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

评价目的：加强财政预算支出管理，落实《中共平顶山市委平顶山市人民政府关于全面推进预算绩效管理的方案》(平发〔2021〕6号)文件精神，了解财政资金使用情况和取得的效果，

提高财政资源配置效率和使用效益。促使项目主管部门、实施单位根据绩效评价发现的问题，及时调整和完善工作计划和绩效目标，为后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

评价对象：平顶山市新华区信访局

评价范围：通过对平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目决策、项目管理、项目成本、项目产出、项目效果等实现情况进行评价。评价主要资金范围：财政资金1.00万元。被评价的主体为平顶山市新华区信访局。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、评价基本原则：

(1) 坚持真实、科学、公正的原则；

(2) 坚持综合绩效评价的原则；

(3) 坚持定量分析与定性分析的原则

(4) 持绩效评价与项目支出管理相结合的原则

结合平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目的特点，遵循以下制定绩效评价指标原则：

(1) 相关项原则。绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够正确反映目标的实现程度。

(2) 重要性原则。应当优先使用最具部门(单位) 或行业代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(3) 系统性原则。绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

(4) 经济性原则。绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易

行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2. 评价指标体系:

根据《平顶山市新华区预算项目支出绩效评价管理办法》(平新财[2021]58号）要求，本项目绩效评价指标体系共设置一级指标5个，二级指标10个，三级指标17个。指标权重自上而下按指标层次分步确定权重，决策指标、过程指标、成本指标、产出指标、效益指标分值依次为10分、20分、10分、40分、20分。

3. 评价方法:

根据平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目的实际情况，我们决定采取比较法、因素分析法、公众评判法相结合的评价方法开展评价工作。

(1) 比较法:

是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。评价工作中将对比实施情况与2025年度绩效目标设定方面情况。

(2) 因素分析法:

是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，评价绩效目标实现程度。评价工作中将根据实施情况是否按期达标等影响绩效目标实现的因素进行详细分析。

(3) 公众评判法:

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。评价工作中将采取现场资料调研、项目实地抽样调查、公众问卷参与等方式进行项目实施情

况的客观评判。

4. 评价标准:

根据平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目的实际情况，我们决定采取计划标准、行业标准和历史标准相结合的评价标准开展评价工作，衡量财政支出绩效目标完成程度。

(1) 计划标准:

是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

(2) 行业标准:

是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准:

是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目自评价工作组成立以来，通过前期准备、指标体系及方案设计、评价实施、报告撰写四个阶段完成项目评价工作。

1. 评价前期准备阶段

(1)成立评价组，明确工作范围和职责，召开评价组成员会议，提出对本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

(2)组织评价组人员进行业务培训。学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策及有关项目实施依据、实施方案、专项资金管理等文件精神；学习项目评价指标体系和项目评价方案，使各参评人员对项目情况作进一步了解，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

2. 评价指标体系及方案设计阶段

(1)组织评价组人员对项目基础资料进行认真学习和了解，我们将充分考虑本项目的特点拟定《平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目绩效评价指标体系》。

(2)拟定的指标体系和实施方案，在征求相关部门意见后，对实施方案和指标体系进行补充和完善。

3. 评价实施阶段

(1)在对项目资料进行总结、整理基础上实施绩效评价。评价组到现场收集、汇总、整理项目资料，检查、核实项目资料中的数据后，确定实地检查的重点和疑点问题、检查方法及具体的时间安排等。

(2)对项目实施情况进行检查。在听取相关人员项目实施情况汇报的基础上，核实相关资料的真实性合理性，对项目资料中反映的或分析中发现的问题进行重点检查。采取座谈、现场核实、走访、调查问卷、查阅资料等实地检查的方式进行核实。

(3)结合检查情况。评价组将对项目进行问卷调查，进行项目的满意度问卷调查。

(4)综合评价。评价组在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论。依据所设置的定量和定性指标对项目绩效进行评价积分制(百分制)，根据评分结果等级一般划分为四档：90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

4. 评价报告阶段

(1)撰写报告，按照规定的文本格式和要求撰写绩效评价报

告。

(2)提交报告，在规定的时间内，向被评价对象提交绩效评价报告(初稿)，被评价对象可以组织评议专家组对评价报告进行评议，向评价小组反馈书面意见。评价小组应当对反馈的意见逐一核实，逐条说明采纳或不予采纳的理由，并根据反馈的有效意见对评价报告初稿进行修改。修改完善后提交正式绩效评价报告。

(3)及时总结。及时对绩效评价工作进行总结。

(4)建立档案，评价工作结束后，评价工作组妥善保管工作底稿和评价报告等有关资料，建立绩效评价档案。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

依据平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目绩效评价指标体系，评价组对平顶山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金进行打分，最终得分为100分。参照《平顶山市新华区财政局关于开展2026年区级绩效自评和部门评价工作的通知》（平新财〔2026〕13号）的有关规定，绩效评价结果等级为“优”。

2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金
项目绩效得分情况表

指标	项目决策	项目过程	项目成本	项目产出	项目效益	合计
赋分	10	20	10	40	20	100
得分	10	20	10	40	20	100
得分率	100%	100%	100%	100%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

A1项目立项

A11 立项依据充分性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（0.2 分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.2 分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.2 分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.2 分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（0.2 分）	1	1

该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

因此根据评分标准，A11 项指标得分为 1 分。

A12 立项程序规范性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A1 项目立项	A11 立项程序规范性	①项目是否按照规定的程序申请设立；（0.3 分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（0.4 分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（0.3）	1	1

依据《平顶山市新华区财政局 2025 年本级部门预算的批复》、

《平顶山市新华区财政局关于开展2026年区级绩效自评和部门评价工作的通知》（平新财〔2026〕13号），该项目按照规定程序申请设立，审批文件、材料符合要求，依据项目相关会议记录，项目进行了必要的可行性研究、风险评估程序。

因此根据评分标准，A12 项指标得分为 1 分。

A2 绩效目标

A21 绩效目标合理性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	①项目是否有绩效目标；（0.5分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（0.5分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（0.5分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（0.5分）	2	2

根据项目单位提供的绩效目标表、产出结果核查，项目设有绩效目标，绩效目标与工作内容相关，达到了预期产出效益与效果；依据项目支出情况分析，设定的绩效目标与项目资金的支付内容相关，项目预算确定投资额 1.00 万元，实际支付资金 1.00 万元，执行率 100%。

因此依据评分标准，A21 项指标值得分为 2 分。

A22 绩效目标明确性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A2 绩效目标	A22 绩效目标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（1分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.5分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（0.5分）	2	2

依据提供的《平顶山市新华区信访局2025年度绩效目标表》，该项目绩效目标细化为具体绩效指标，制定有清晰可衡量指标值，与项目目标任务数对应。

因此依据评分标准，A22 项指标得分为2分。

A3 资金投入

A31 预算编制科学性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	①预算编制是否经过科学论证；（0.5分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（0.5分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分）	2	2

依据项目单位所提供会议记录、2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金符合政策标准，该项目预算编制经过科学论证，依据《平顶山市新华区财政局2025年本级部门预算的批复》预算额度测算依据充分，预算内容与项目内容一致。

因此依据评分标准，A31项指标得分为2分。

A32 资金分配合理性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A3 资金投入	A32 资金分配合理性	①预算资金分配依据是否充分；（1分） ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。（1分）	2	2

截止2025年12月份31日，2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金支付金额1.00万元，依据《平顶山市新华区财政局2025年本级部门预算的批复》预算资金分配与项目单位相适

应。

因此依据评分标准，A32 项指标得分为 2 分。

（二）项目过程情况。

B1 资金管理

B11 资金到位率得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B1 资金管理	B11 资金到位率	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	3	3

平顶山市新华区信访局 2024 年解决特殊疑难信访问题市级补助资金年初预算资金 1.00 万元，2025 年度实际到位资金 1.00 万元，

资金到位率=（实际到位资金/预算资金）*100%

=（1.00/1.00）*100%=100%

因此依据评分标准，B11 项指标得分为 3.0 分。

B12 预算执行率得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B1 资金管理	B12 预算执行率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	3	3

平顶山市新华区信访局 2024 年解决特殊疑难信访问题市级补助资金实际到位预算资金 1.00 万元，全年实际支出 1.00 万元，

预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）*100%

=（1.00/1.00）*100%=100%

此依据评分标准，B12 项指标得分为 3 分。

B13 资金使用合规性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B1 资金管理	B13 资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1 分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1 分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1 分） ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1 分）	4	4

依据《平顶山市新华区信访局“三重一大”事项决策制度》、《平顶山市新华区信访局财务管理制度》，结合项目资金支付审批手续、记账凭证、原始凭证等资料，该项目实施过程中资金管理活动符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途。评价项目严格执行财务管理制度、帐务处理及时、会计核算规范。

因此依据评分标准，B13 项指标得分为 4 分。

B2 组织实施

B21 管理制度健全性得分表

一 级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（2.5 分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（2.5 分）	5	5

依据项目单位提供的《平顶山市新华区信访局“三重一大”事项决策制度》、《平顶山市新华区信访局财务管理制度》，该

项目单位已制定相应的财务和业务管理制度;财务和业务管理制度合法。合格、完善; 通过查看资金支付审批手续以及有关项目实施成果资料，项目单位制定了相应的内控制度并执行。

因此依据评分标准，B21 项指标得分为 5 分。

B22 制度执行有效性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B2 组织实施	B22 制度执行有效性	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；（1.5 分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1.5 分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（1 分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1 分）	5	5

经查看《平顶山市新华区信访局“三重一大”事项决策制度》、《平顶山市新华区信访局财务管理制度》等，该项目遵守相关法律法规和相关管理规定，项目资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

因此依据评分标准，B22 项指标得分为 5 分。

（三）项目成本情况

C1 经济成本

C11 成本节约率得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
C 成本	C1 经济成本	C11 成本节约率	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	10

根据查看资金支付凭证、原始凭证、记账凭证等资料，平顶

山市新华区信访局2024年解决特殊疑难信访问题市级补助资金支出1.00万元，等于项目控制总成本1.00万元。

成本节约率=【（计划成本-实际成本）/计划成本】*100%

=【（1.00-1.00）/1.00】*100%=0%

因此依据评分标准，C11项指标得分为10分。

（四）项目产出情况。

D1产出数量

D11解决信访疑难案件数量得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
D产出	D1产出数量	D11信访疑难案件数量	解决信访疑难案件数量=1件，符合得满分，未符合按比例扣分。	20	20

经查实际解决信访疑难案件1件，因此依据评分标准，D11项指标得分20分。

D2产出质量

D21疑难案件信访补助支付准确率得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
D产出	D2产出质量	D21支付准确率	疑难案件信访补助支付准确率=100%，符合得满分，未符合按比例扣分。	10	10

依据平顶山市新华区信访局提供资料，疑难案件信访补助支付准确率100%，因此依据评分标准，D21项指标得分10分。

D3产出时效

D31资金拨付及时性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
D产出	D3产出时效	D31资金拨付及时性	资金拨付及时性，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10

依据平顶山市新华区信访局绩效目标申报表，疑难信访案件

资金拨付及时性达到预期指标，因此依据评分标准，D31 项指标得分 10 分。

（五）项目效益情况。

E1 社会效益

E11 降低信访风险，切实为群众排忧解难得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
E 效益	E1 社会效益	E11 降低信访风险	降低信访风险，切实为群众排忧解难，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10

依据满意度调查、现场访谈调查情况，平顶山市新华区信访局 2024 年解决特殊疑难信访问题市级补助资金项目的实施，有效降低了信访风险，切实为群众排忧解难，达到预期目标。

因此依据评分标准，E11 项指标的 10 分。

E2 满意度

E21 被救助对象满意度得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
E 效益	E2 满意度	E21 被救助对象满意度	被救助对象满意度大于等于 90%，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10

通过对被救助对象满意度调查问卷的计算分析，平均满意度 95%，达到目标要求。

因此依据评分标准，E21 项指标得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无。

六、有关建议

通过此次绩效自，我单位意识到应积极探索业务管理与财务管理充分融合的工作模式。各相关业务部门负责确定具体项目明细和资金测算，预期取得的效果以及形成的实物工作量。财务部门负责收集、统计各业务部门资金需求，根据以往年度实际支出情况以及预算年度工作重点编制预算目标、开展绩效执行监控和绩效评价。此外，财务人员自身专业素质过硬也是保证预算绩效评价工作顺利开展的必要条件。财务人员应积极参与财政部门、行业协会等机构组织的业务培训，不断学习预算绩效管理方面的新制度新要求、财政预算绩效管理信息系统填报方法，掌握信息技术，年度结束后对绩效评价资料及时整理归档。不断加强与单位业务部门的联系，参与业务管理，既要懂财务，又要懂业务，做一个“业财融合”的专业人员。

七、其他需要说明的问题

无。

附：项目支出绩效评价指标得分表

附：

项目支出绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
A决策（10）	A1项目立项	A11立项依据充分性	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	1	1	立项依据充分
		A12立项程序规范性	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	1	1	立项程序规范
	A2绩效目标	A21绩效目标合理性	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2	2	资金支付执行率100%

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
A 决策	A2 绩效目标	A22 绩效指标明确性	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2	2	绩效指标明确
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2	预算编制科学
		A32 资金分配合理性	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2	2	预算资金分配合理
B 过程（20）	B1 资金管理	B11 资金到位率	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	3	3	资金到位率100%
		B12 预算执行率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	3	3	预算执行率100%

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
B过程	B1资金管理	B13资金使用合规性	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4	资金使用合规
	B2组织实施	B21管理制度健全性	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5	管理制度健全
		B22制度执行有效性	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5	制度执行有效
C成本（10）	C1经济成本	C11成本节约率	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	10	成本节约率0%

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
D产出（40）	D1 产出数量	D11 疑难信访案件数量	疑难信访案件数量=1件，符合得满分，未符合按比例扣分。	20	20	1件
	D2 产出质量	D21 资金支付准确率	疑难信访案件资金支付准确率=100%，符合得满分，未符合按比例扣分。	10	10	准确率100%
	D3 产出时效	D31 资金拨付及时性	资金拨付及时性，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10	达到预期指标
E效益（20）	项目效益	E1 社会效益	降低信访风险，切实为群众排忧解难。	10	10	达到预期
		经济效益	项目实施产生的直接或间接经济效益，可根据项目实际情况有选择地设置和细化。			
		生态效益	项目实施产生的直接或间接生态效益，可根据项目实际情况有选择地设置和细化。			
		E2 满意度	被救助对象满意度≥90%。	10	10	满意度95%
合计				100	100	
评价等级			优			

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅

助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接

待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。