

2025 年度
平顶山市新华区机关事务服务中心
部门决算

二〇二六年九月

目 录

第一部分 平顶山市新华区机关事务服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 平顶山市新华区机关事务服 务中心概况

一、部门职责

（一）负责区级机关事务的管理、保障、服务工作。

（二）负责区机关房地产的管理、维修、调配、基建项目实施、办公用房权属登记及周转用房、公寓房等临时用房管理。

（三）负责区公共机构节能监督管理，会同有关部门制定规划、规章制度并组织实施；负责推进、指导、协调全区的公共机构节能工作，组织开展能耗统计、监测、评价考核及节能设施安装使用维护工作。

（四）负责区机关和家属区的水、电、暖气的供应保障，公共设施的管理维修等工作。

（五）负责全区党政机关的车辆管理工作；负责公务用车的编制、配备、更新、处置工作。

（六）按规定负责区行政事业单位国有资产管理工
作。会同有关部门制订相关具体制度和办法，承担产权界定、清查登记、资产处置工作。

（七）负责区属办公机关的安全保卫、物业管理、消防安全和综合治理工作；负责区属家属院市场化过渡阶段遗留问题的协调处置。

（八）按规定会同有关部门承担政府集中采购管理工作。

（九）贯彻执行国家、省、市有关接待事务管理的方针、政策；参与在我区召开以及我区承办的重大活动和重

要会议接待工作的组织实施；协调、配合有关单位，做好有关专项接待任务的组织实施；负责制定接待范围内来宾的接待方案或接待安排，上报相关领导后下达接待任务，并督促接待方案的落实；协助、指导各部门、镇(街道)做好接待服务工作。

(十) 负责区机关报刊杂志收发、家属区水电暖费用的抄收等管理工作。

(十一) 负责区机关食堂的日常运行管理工作。

(十二) 负责协调并完成市对口单位交办的工作；完成区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置

平顶山市新华区机关事务服务中心内设机构 9 个，包括：办公室、国有资产管理股、房地产基建管理股、公共机构节能监督管理股、车辆管理股、综合管理股、安全保卫股、接待股、膳食股。

从决算单位构成看，平顶山市新华区机关事务服务中心部门决算包括：本级决算（1 个）、所属事业单位决算（0 个）。本部门无二级预算单位。

纳入本部门 2025 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个，具体是：

1. 平顶山市新华区机关事务服务中心本级

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1688.09	一、一般公共服务支出	31	1567.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	44.50	八、社会保障和就业支出	38	69.52
	9		九、卫生健康支出	39	19.76
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	31.31
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	16.80
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1732.59	本年支出合计	57	1704.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	48.19	年末结转和结余	59	75.89
总计	30	1780.78	总计	60	1780.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心 2025 年度 公开 02 表
 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1732.59	1688.09	0.00	0.00	0.00	0.00	44.50
201	一般公共服务支出	1567.50	1567.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1567.50	1567.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	338.46	338.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1107.09	1107.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	121.95	121.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.52	69.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	69.52	69.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	28.29	28.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.23	41.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.31	31.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.31	31.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.31	31.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	44.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.50
22999	其他支出	44.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.50
2299999	其他支出	44.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.50

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心 2025 年度 公开 03 表
 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1704.89	476.00	1228.89	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1567.50	338.61	1228.89	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1567.50	338.61	1228.89	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	338.46	338.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1107.09	0.00	1107.09	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	121.95	0.15	121.80	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.52	69.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	69.52	69.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	28.29	28.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.23	41.23	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.31	31.31	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.31	31.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.31	31.31	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	16.80	16.80	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	16.80	16.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	16.80	16.80	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1688.09	一、一般公共服务支出	33	1567.50	1567.50	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	69.52	69.52	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	19.76	19.76	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	31.31	31.31	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1688.09	本年支出合计	59	1688.09	1688.09	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1688.09	总计	64	1688.09	1688.09	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1688.09	459.20	1228.89
201	一般公共服务支出	1567.50	338.61	1228.89
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1567.50	338.61	1228.89
2010301	行政运行	338.46	338.46	0.00
2010302	一般行政管理事务	1107.09	0.00	1107.09
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	121.95	0.15	121.80
208	社会保障和就业支出	69.52	69.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	69.52	69.52	0.00
2080502	事业单位离退休	28.29	28.29	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.23	41.23	0.00
210	卫生健康支出	19.76	19.76	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.76	19.76	0.00
2101102	事业单位医疗	19.76	19.76	0.00
221	住房保障支出	31.31	31.31	0.00
22102	住房改革支出	31.31	31.31	0.00
2210201	住房公积金	31.31	31.31	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	424.09	302	商品和服务支出	6.82	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	177.81	30201	办公费	1.97	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	46.91	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	21.49	30204	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	81.00	30206	电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.23	30207	邮电费	1.37	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	19.34	30209	物业管理费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.42	30212	因公出国（境）费用	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	31.32	30213	维修（护）费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	4.57	30215	会议费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	28.29	30216	培训费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	28.29	30218	专用材料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	424.09	302	商品和服务支出	6.82	307	债务利息及费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	3.17	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.03	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	0.29			
人员经费合计		452.38	公用经费合计					6.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门本年度没有政府性基金预算财政拨款收入、支出、结转和结余，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：平顶山市新华区机关事务服务中心

2025 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行维护 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
75.80	0.00	15.80	0.00	15.80	60.00	61.26	0.00	2.33	0.00	2.33	58.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 1780.78 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 114.18 万元，增长 6.85%。主要原因是机构改革，区接待办并入，人员及项目等收支同比增加。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 1732.59 万元，其中：财政拨款收入 1688.09 万元，占 97.43%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 44.50 万元，占 2.57%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 1704.89 万元，其中：基本支出 476.00 万元，占 27.92%；项目支出 1228.89 万元，占 72.08%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 1688.09 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 92.70 万元，增长 5.81%。主要原因是机构改革，区接待办并入，人员及项目等财政拨款收支同比增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1688.09 万元，占支出合计的 99.01%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 92.70 万元，增长 5.81%。主要原因是机构改革，区接待办并入，人员及项目等一般公共预算财政拨款支出同比增加。

（二）结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1688.09 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1567.50 万元，占 92.86%；社会保障和就业（类）支出 69.52 万元，占 4.12%；卫生健康（类）支出 19.76 万元，占 1.17%；住房保障（类）支出 31.31 万元，占 1.85%。

（三）具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2501.78 万元，支出决算为 1688.09 万元，完成年初预算的 67.48%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 320.62 万元，支出决算为 338.46 万元，完成年初预算的 105.56%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是机构改革，区接待办并入，人员经费等支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 2052.26 万元，支出决算为 1107.09 万元，完成年初预算的

53.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度监察委院房租等项目支付进度较慢。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 121.95 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是调整安排 2025 年新华区过渡办公区整修工程（EPC）设计施工一体化工程等项目支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 35.16 万元，支出决算为 28.29 万元，完成年初预算的 80.46%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度退休人员绩效工资等支出减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 41.88 万元，支出决算为 41.23 万元，完成年初预算的 98.45%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度实有人数减少，单位基本养老保险缴费支出有所减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 20.45 万元，支出决算为 19.76 万元，完成年初预算的 96.63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度实有人数减少，单位基本医疗保险缴费支出有所减少。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 31.41 万元，支出决算为 31.31 万元，完成年初预算的 99.68%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度实有人数减少，单位住房公积金支出有所减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出为 459.20 万元，其中：人员经费 452.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；公用经费 6.82 万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，我部门 2025 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 75.80 万元，支出决算为 61.26 万元，完成预算的 80.82%，2025 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，压缩“三公”经费支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算数的 0.00%，占 0.00%，公务用车购置及运行费支出决算 2.33 万元，完成预算数的 14.75%，占 3.80%，公务接待费支出决算 58.93 万元，完成预算数的 98.22%，占 96.20%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数与预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 15.80 万元，支出决算为 2.33 万元，完成预算的 14.75%，决算数与预算数存在差异的主要原因是：厉行节约，压缩公务用车购置及运行费支出。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 2.33 万元。主要用于：单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等

支出。2025 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 22 辆。

3. 公务接待费 预算为 60.00 万元，支出决算为 58.93 万元，完成预算的 98.22%，决算数与预算数存在差异的主要原因是：厉行节约，压缩公务接待费支出。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2025 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 58.93 万元。主要用于：本年度各项接待费用支出。2025 年共接待国内来访团组 300 个、来宾 5400 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行费用支出情况说明

我部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 21.22 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 21.22 万元。授予中小企业合同金额 21.22 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 21.22 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2025 年期末，我部门共有车辆 22 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 18 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部

用车 0 辆、其他用车 3 辆；单位价值 50 万元（含）以上设备 0 台（套），单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合平顶山市市级和新华区区级预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

（一）部门整体绩效自评结果

根据预算绩效管理要求,按照“谁用款、谁评价”的原则，对部门整体预算支出、项目支出进行绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为 93.80 分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（二）项目绩效自评结果

对 2025 年度区级预算项目支出进行全面自评，其中一般公共预算财政拨款项目 40 个，涉及资金 1228.89 万元，

占一般公共预算财政拨款项目支出总额的 100.00%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.00%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.00%。

通过科学、规范的方法,基于项目的预算执行情况、目标实现程度等,我部门 2025 年度 40 个项目支出绩效自评中,20 个项目自评等级为优,9 个项目自评等级为良,3 个项目自评等级为中,8 个项目自评等级为差。

从自评情况看,项目支出绩效管理的重视程度进一步提升,大部分项目有序开展,执行和完成情况较好,资金使用比较规范。

(三) 重点项目绩效评价结果

我部门选取了 2025 年度 1 个项目开展部门重点绩效部门评价,评价得分为 93.16 分,评价结果分别为“优”。

部门整体自评表

部门(单位)名称		平遥市新华区机关事务中心							
部门整体支出情况			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额(万元)		2892.93	2892.93	1704.89	10	58.93	6.55	
	资金来源:(1)政府预算资金		2795.24	2795.24	1688.09	-	60.39	-	
	(2)财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	
(3)单位资金		0	97.69	16.8	-	17.2	-		
预期目标			实际完成情况						
年度履职目标	目标1:按照推进各办公单位日常保障,尽善完成供电、供水、门窗等日常维修,保障正常办公秩序。		1、及时支付了各办公单位日常保障,完成了供电、供水、门窗等日常维修,保障正常办公秩序。2、支付保安人员工资,支付准确,保障了相关办公区域安全稳定。3、支付保洁人员工资,支付准确,保障了干净、整洁的办公环境。4、支付保洁人员工资,支付准确,保障了干净、整洁的办公环境。5、及时支付了水电费,保障了相关办公区域用水用电。6、及时支付了各个办公场所的房屋租金,改善了相关单位办公环境。7、及时支付了食堂服务费,食堂准时提供餐食,为职工提供了生活保障。8、及时支付了车辆维修费用、燃油费用,保障了公车规范运行。						
	目标2:高度重视各办公区域安全保卫工作,保障相关办公区域安全稳定。								
	目标3:聘请保洁人员负责各机关卫生保洁,坚持垃圾日产日清,保障干净、整洁的办公环境。								
	目标4:保障相关办公区域的供水、供电安全,及时缴纳相关办公区域用水、用电费用。								
年度主要任务	目标5:及时支付相关办公场所的房屋租金,改善相关单位办公环境。								
	目标6:建立台账明细,加强各单位公务用车管理,保障公车规范运行。								
	目标7:出台《食品安全管理制度》、《食品留样管理制度》等管理制度,加强餐厅服务人员管理保障安全用餐环境。								
	任务名称	主要内容	实际完成情况						
	安全保卫	安全保卫科,高度重视各办公区域安全保卫工作,保障相关办公区域安全稳定。	支付保安人员工资,支付准确,保障了相关办公区域安全稳定。						
	后勤服务	房产基建科,聘请保洁人员负责各机关卫生保洁,坚持垃圾日产日清,保障干净、整洁的办公环境。	支付保洁人员工资,支付准确,保障了干净、整洁的办公环境。						
	供水、供电	综合管理科保障相关办公区域的供水、供电安全,及时缴纳相关办公区域用水、用电费用。	及时支付了水电费,保障了相关办公区域用水用电。						
办公场所	房产基建科,及时支付相关办公场所的房屋租金,改善相关单位办公环境。	及时支付了各个办公场所的房屋租金,改善了相关单位办公环境。							
机关食堂	房产基建科,出台《食品安全管理制度》、《食品留样管理制度》等管理制度,加强餐厅服务人员管理保障安全用餐环境。	及时支付了食堂服务费,食堂准时提供餐食,为职工提供了生活保障。							
公务用车管理	车辆管理科,建立台账明细,加强各单位公务用车管理,保障公车规范运行。	及时支付了车辆维修费用、燃油费用,保障了公车规范运行。							
基建维修	综合管理科,按照推进各办公单位日常保障、尽善完成供电、供水、门窗等日常维修,保障正常办公秩序。	及时支付了各办公单位日常保障、完成了供电、供水、门窗等日常维修,保障正常办公秩序。							
一级指标		二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	工作目标管理	工作目标任务	年度履职目标相关性	相关	100%	1	1	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	1	1	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	1	1	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00%	
			专项资金细化率	≥90%	90%	1	1	0.00%	
			预算调整率	≤30%	15%	1	1	0.00%	
			结转结余率	≤20%	41%	1	0	105.00%	支付进度缓慢,措施:协调财政资金,做好支付计划。
			“三公经费”控制率	≤100%	81%	1	1	0.00%	
			政府采购执行率	≥80%	10%	2	0.25	-87.50%	采购手续正在完善中,措施:协调财政资金,做好支付计划。
			资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00%	
	预算和财务管理	预算和财务管理	决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	2	2	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			绩效目标编制完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
绩效指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成	绩效自评完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			评价结果应用率	100%	100%	2	2	0.00%	
			后勤服务完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			基建维修完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			安全保卫完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			供水、供电完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			办公场所租金完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			公务用车管理完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			机关食堂管理完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
产出指标	履职目标实现	履职目标实现	建立台账明细,加强各单位公务用车管理,保障公车规范运行完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			聘请保洁人员负责各机关卫生保洁,坚持垃圾日产日清,保障干净、整洁的办公环境完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			保障相关办公区域的供水、供电安全,及时缴纳相关办公区域用水、用电费用完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			及时支付相关办公场所的房屋租金,改善相关单位办公环境完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			加强餐厅服务人员管理保障安全用餐环境完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			按照推进各办公单位日常保障,尽善完成供电、供水、门窗等日常维修,保障正常办公秩序完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			高度重视各办公区域安全保卫工作,保障相关办公区域安全稳定完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			保障机关办公、后勤服务工作正常开展	保障	100%	17	17	0.00%	
			满意度	工作人员满意度	≥90%	18	18	0.00%	
			总分			100	92.8		

项目支出绩效自评情况表									
2026年04月									
2025年区政务服务和大数据管理局房租									
项目名称 主管部门		平顶山市新华区机关事务中心			实施单位		平顶山市新华区机关事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	105.16	105.16	80	10	76.07 %	7.61		
	财政拨款:	105.16	105.16	80	-	76.07 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
情况说明					分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
资金管理情况	安排科学性				5	5			
	拨付合规性				5	5			
	使用规范性				5	5			
	预算绩效管理情况				5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	用于支付区政务服务和大数据管理局房租, 保障日常工作开展, 方便人民群众办事。				支付区政务服务和大数据管理局房租80万元, 支付及时、准确, 保障了日常工作开展。				
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	办公用房房屋租金	≤105.16万元	80.00万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	租赁面积	≈2131平方米	2131平方米	10	10	0.00		
	质量指标	房租支付准确率	≈100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	房租支付及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障日常工作开展	保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	97.61			

附件 6

平顶山市新华区机关事务中心
项目支出绩效评价报告

项目名称: 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)

项目单位: 平顶山市新华区机关事务中心

日 期: 2026 年 4 月

目录

一、基本情况	4
（一）项目概况。	4
（二）项目绩效目标。	4
二、绩效评价工作开展情况	4
（一）绩效评价目的、对象和范围。	4
（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。	5
1、评价基本原则：	5
2. 评价指标体系:.....	5
3. 评价方法:.....	6
4. 评价标准:.....	6
（三）绩效评价工作过程。	7
1. 评价前期准备阶段	7
2. 评价指标体系及方案设计阶段	7
3. 评价实施阶段	8
4. 评价报告阶段	8
三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）	9
四、绩效评价指标分析	9
（一）项目决策情况。	9
A1 项目立项	10
A2 绩效目标	11
A3 资金投入	12

(二) 项目过程情况。	13
B1 资金管理	13
B2 组织实施	14
(三) 项目成本情况	15
C1 经济成本	15
(四) 项目产出情况。	16
D1 产出数量	16
D2 产出质量	16
D3 产出时效	16
(五) 项目效益情况。	17
E1 社会效益	17
E2 满意度	17
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	18
六、有关建议	18
七、其他需要说明的问题	18
附：项目支出绩效评价指标得分表	18
项目支出绩效评价指标得分表	19

一、基本情况

（一）项目概况。

2025 年区机关保安费为单位日常运维刚性支出，主要用于机关办公区域院落、办公楼宇、出入口值守、治安巡逻、访客登记、车辆进出管理、消防安全巡查及突发秩序维护等安保服务保障。项目实施周期 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。资金预算 21.84 万元，全年预算数 21.84 万元，全年执行数 9.36 万元，执行率 42.86%。

（二）项目绩效目标。

我单位按照《平顶山市新华区财政局关于开展 2026 年区级绩效自评和部门评价工作的通知》（平新财〔2026〕13 号）文件要求，2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金的绩效目标是：用于提供机关办公区域院落、办公楼宇、出入口值守、治安巡逻、访客登记、车辆进出管理、消防安全巡查及突发秩序维护等安保服务保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

评价目的：加强财政预算支出管理，落实《中共平顶山市委平顶山市人民政府关于全面推进预算绩效管理的方案》（平发〔2021〕6 号）文件精神，了解财政资金使用情况和取得的效果，提高财政资源配置效率和使用效益。促使项目主管部门、实施单位根据绩效评价发现的问题，及时调整和完善工作计划和绩效目标，为后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

评价对象：平顶山市新华区机关事务中心

评价范围：通过对平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区

机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目决策、项目管理、项目成本、项目产出、项目效果等实现情况进行评价。评价主要资金范围: 财政资金 21.84 万元。被评价的主体为平顶山市新华区机关事务中心。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

1、评价基本原则:

- (1)坚持真实、科学、公正的原则;
- (2)坚持综合绩效评价的原则;
- (3)坚持定量分析与定性分析的原则
- (4)持绩效评价与项目支出管理相结合的原则

结合平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目的特点,遵循以下制定绩效评价原则:

(1)相关项原则。绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系,能够正确反映目标的实现程度。

(2)重要性原则。应当优先使用最具部门(单位)或行业代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(3)系统性原则。绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合,系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

(4)经济性原则。绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行,数据的获得应当考虑现实条件和可操作性,符合成本效益原则。

2. 评价指标体系:

根据《平顶山市新华区预算项目支出绩效评价管理办法》(平新财[2021]58号)要求,本项目绩效评价指标体系共设置一级指标5个,二级指标10个,三级指标17个。指标权重自上而下按指标层次分步确定权重,决策指标、过程指标、成本指标、产出指标、效益指标分值依次为10分、20分、10分、40分、20分。

3. 评价方法:

根据平顶山市新华区机关事务中心2025年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目的实际情况,我们决定采取比较法、因素分析法、公众评判法相结合的评价方法开展评价工作。

(1)比较法:

是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。评价工作中将对比实施情况与2025年度绩效目标设定方面情况。

(2)因素分析法:

是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素,评价绩效目标实现程度。评价工作中将根据实施情况是否按期达标等影响绩效目标实现的因素进行详细分析。

(3)公众评判法:

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判,评价绩效目标实现程度。评价工作中将采取现场资料调研、项目实地抽样调查、公众问卷参与等方式进行项目实施情况的客观评判。

4.评价标准:

根据平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目的实际情况,我们决定采取计划标准、行业标准和历史标准相结合的评价标准开展评价工作,衡量财政支出绩效目标完成程度。

(1) 计划标准:

是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

(2) 行业标准:

是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准:

是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

(三) 绩效评价工作过程。

平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目自评价工作组成立以来,通过前期准备、指标体系及方案设计、评价实施、报告撰写四个阶段完成项目评价工作。

1.评价前期准备阶段

(1)成立评价组,明确工作范围和职责,召开评价组成员会议,提出对本次绩效评价的要求,初步确定评价的总体时间安排。

(2)组织评价组人员进行业务培训。学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策及有关项目实施依据、实施方案、专项资金管理等文件精神;学习项目评价指标体系和项目评价方案,使各参评人员对项目情况作进一步了解,明确评价工作程序及要求,解析评价指标体系。

2. 评价指标体系及方案设计阶段

(1)组织评价组人员对项目基础资料进行认真学习和了解，我们将充分考虑本项目的特点拟定《平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目绩效评价指标体系》。

(2)拟定的指标体系和实施方案，在征求相关部门意见后，对实施方案和指标体系进行补充和完善。

3. 评价实施阶段

(1)在对项目资料进行总结、整理基础上实施绩效评价。评价组到现场收集、汇总、整理项目资料，检查、核实项目资料中的数据后，确定实地检查的重点和疑点问题、检查方法及具体的时间安排等。

(2)对项目实施情况进行检查。在听取相关人员项目实施情况汇报的基础上，核实相关资料的真实性合理性，对项目资料中反映的或分析中发现的问题进行重点检查。采取座谈、现场核实、走访、调查问卷、查阅资料等实地检查的方式进行核实。

(3)结合检查情况。评价组将对项目进行问卷调查，进行项目的满意度问卷调查。

(4)综合评价。评价组在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论。依据所设置的定量和定性指标对项目绩效进行评价积分制(百分制)，根据评分结果等级一般划分为四档：90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

4. 评价报告阶段

(1)撰写报告，按照规定的文本格式和要求撰写绩效评价报

告。

(2)提交报告，在规定的时间内，向被评价对象提交绩效评价报告(初稿)，被评价对象可以组织评议专家组对评价报告进行评议，向评价小组反馈书面意见。评价小组应当对反馈的意见逐一核实，逐条说明采纳或不予采纳的理由，并根据反馈的有效意见对评价报告初稿进行修改。修改完善后提交正式绩效评价报告。

(3)及时总结。及时对绩效评价工作进行总结。

(4)建立档案，评价工作结束后，评价工作组妥善保管工作底稿和评价报告等有关资料，建立绩效评价档案。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

依据平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目绩效评价指标体系，评价组对平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金进行打分，最终得分为 93.16 分。参照《平顶山市新华区财政局关于开展 2026 年区级绩效自评和部门评价工作的通知》（平新财〔2026〕13 号）的有关规定，绩效评价结果等级为“优”。

2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院) 项目绩效得分情况表						
指标	项目决策	项目过程	项目成本	项目产出	项目效益	合计
赋分	10	20	10	40	20	100
得分	10	18.28	10	34.88	20	93.16
得分率	100%	91.4%	100%	87.2%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

A1 项目立项

A11 立项依据充分性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（0.2分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.2分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.2分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.2分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（0.2分）	1	1

该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

因此根据评分标准，A11 项指标得分为 1 分。

A12 立项程序规范性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A1 项目立项	A11 立项程序规范性	①项目是否按照规定的程序申请设立；（0.3分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（0.4分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（0.3）	1	1

依据《平顶山市新华区财政局 2025 年本级部门预算的批复》、《平顶山市新华区财政局关于开展 2026 年区级绩效自评和部门评价工作的通知》（平新财〔2026〕13 号），该项目按照规定程序申请设立，审批文件、材料符合要求，依据项目相关会议记录，项目进行了必要的可行性研究、风险评估程序。

因此根据评分标准，A12 项指标得分为 1 分。

A2 绩效目标

A21 绩效目标合理性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	①项目是否有绩效目标；（0.5 分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（0.5 分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（0.5 分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（0.5 分）	2	2

根据项目单位提供的绩效目标表、产出结果核查，项目设有绩效目标，绩效目标与工作内容相关，达到了预期产出效益与效果，依据项目支出情况分析，设定的绩效目标与项目资金的支付内容相关，项目预算确定投资额 21.84 万元，实际支付资金 9.36 万元，执行率 42.86%。

因此依据评分标准，A21 项指标值得分为 2 分。

A22 绩效目标明确性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A2 绩效目标	A22 绩效目标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（1 分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.5 分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（0.5 分）	2	2

依据提供的《平顶山市新华区机关事务中心 2025 年度绩效目标表》，该项目绩效目标细化为具体绩效指标，制定有清晰可衡量指标值，与项目目标任务数对应。

因此依据评分标准，A22 项指标得分为 2 分。

A3 资金投入

A31 预算编制科学性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	①预算编制是否经过科学论证；（0.5 分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（0.5 分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5 分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5 分）	2	2

依据项目单位所提供会议记录、2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金符合政策标准，该项目预算编制经过科学论证，依据《平顶山市新华区财政局 2025 年本级部门预算的批复》预算额度测算依据充分，预算内容与项目内容一致。

因此依据评分标准，A31 项指标得分为 2 分。

A32 资金分配合理性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
A 决策	A3 资金投入	A32 资金分配合理性	①预算资金分配依据是否充分；（1 分） ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。（1 分）	2	2

截止 2025 年 12 月份 31 日，2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金支付金额 9.36 万元，依据《平顶山市新华区财政局 2025 年本级部门预算的批复》预算资金分配与项目

单位相适应。

因此依据评分标准，A32 项指标得分为 2 分。

（二）项目过程情况。

B1 资金管理

B11 资金到位率得分表

一级 指标	二级指 标	三级指 标	评分标准	标准 分值	得分
B 过程	B1 资 金管理	B11 资 金到位 率	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）× 100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期） 内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预 算安排到具体项目的资金。	3	3

平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费（原市恒信公证处及政府院）资金年初预算资金 21.84 万元，2025 年度实际到位资金 21.84 万元，

$$\begin{aligned}\text{资金到位率} &= (\text{实际到位资金} / \text{预算资金}) * 100\% \\ &= (21.84 / 21.84) * 100\% = 100\%\end{aligned}$$

因此依据评分标准，B11 项指标得分为 3.0 分。

B12 预算执行率得分表

一级 指标	二级指 标	三级指标	评分标准	标准 分值	得分
B 过程	B1 资 金管理	B12 预算 执行率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金） ×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期） 内项目实际拨付的资金。	3	1.28

平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费（原市恒信公证处及政府院）资金实际到位预算资金 21.84 万元，全年实际支出 9.36 万元，

$$\begin{aligned}\text{预算执行率} &= (\text{实际支出资金} / \text{实际到位资金}) * 100\% \\ &= (9.36 / 21.84) * 100\% = 42.86\%\end{aligned}$$

此依据评分标准，B12 项指标得分为 1.28 分。

B13 资金使用合规性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B1 资金管理	B13 资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1 分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1 分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1 分） ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1 分）	4	4

依据《平顶山市新华区机关事务中心“三重一大”事项决策制度》、《平顶山市新华区机关事务中心财务管理制度》，结合项目资金支付审批手续、记账凭证、原始凭证等资料，该项目实施过程中资金管理活动符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途。评价项目严格执行财务管理制度、帐务处理及时、会计核算规范。

因此依据评分标准，B13 项指标得分为 4 分。

B2 组织实施

B21 管理制度健全性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（2.5 分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（2.5 分）	5	5

依据项目单位提供的《平顶山市新华区机关事务中心“三重一大”事项决策制度》、《平顶山市新华区机关事务中心财务管

理制度》，该项目单位已制定相应的财务和业务管理制度;财务和业务管理制度合法。合格、完善;通过查看资金支付审批手续以及有关项目实施成果资料，项目单位制定了相应的内控制度并执行。

因此依据评分标准，B21 项指标得分为 5 分。

B22 制度执行有效性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
B 过程	B2 组织实施	B22 制度执行有效性	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；（1.5 分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1.5 分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（1 分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1 分）	5	5

经查看《平顶山市新华区机关事务中心“三重一大”事项决策制度》、《平顶山市新华区机关事务中心财务管理制度》等，该项目遵守相关法律法规和相关管理规定，项目资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

因此依据评分标准，B22 项指标得分为 5 分。

（三）项目成本情况

C1 经济成本

C11 成本节约率得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
C 成本	C1 经济成本	C11 成本节约率	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	10

根据查看资金支付凭证、原始凭证、记账凭证等资料，平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费（原市恒信公证处及政府院）资金支出 9.36 万元，等于项目控制总成本 21.84 万元。

$$\begin{aligned}\text{成本节约率} &= \left[(\text{计划成本} - \text{实际成本}) / \text{计划成本} \right] * 100\% \\ &= \left[(21.84 - 9.36) / 21.84 \right] * 100\% = 57.14\%\end{aligned}$$

因此依据评分标准，C11 项指标得分为 10 分。

（四）项目产出情况。

D1 产出数量

D11 保安人数得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
D 产出	D1 产出数量	D11 保安人数	安保人员数量=7 人，符合得满分，未符合按比例扣分。	20	20

经查实际安排安保人员 7 人，因此依据评分标准，D11 项指标得分 20 分。

D2 产出质量

D21 保安工资发放准确率得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
D 产出	D2 产出质量	D21 发放准确率	保安工资发放准确率=100%，符合得满分，未符合按比例扣分。	10	10

依据平顶山市新华区机关事务中心提供资料，保安工资发放准确率 100%，因此依据评分标准，D21 项指标得分 10 分。

D3 产出时效

D31 资金拨付及时性得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
D 产出	D3 产出时效	D31 资金拨付及时性	资金拨付及时性，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	4.28

依据平顶山市新华区机关事务中心绩效目标申报表，资金拨付及时性达到 42.86%，因此依据评分标准，D31 项指标得分 4.28 分。

（五）项目效益情况。

E1 社会效益

E11 保障机关日常公务运转得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
E 效益	E1 社会效益	E11 保障机关日常公务运转	保障机关日常公务运转，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10

依据满意度调查、现场访谈调查情况，平顶山市新华区机关事务中心 2025 年区机关保安费(原市恒信公证处及政府院)资金项目的实施，有效保障机关日常公务运转，达到预期目标。

因此依据评分标准，E11 项指标的 10 分。

E2 满意度

E21 安保人员满意度得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	得分
E 效益	E2 满意度	E21 安保人员满意度	安保人员满意度 $\geq 90\%$ ，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10

通过对安保人员满意度调查问卷的计算分析，安保人员平均满意度 90%，达到目标要求。

因此依据评分标准，E21 项指标得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无。

六、有关建议

通过此次绩效自，我单位意识到应积极探索业务管理与财务管理充分融合的工作模式。各相关业务部门负责确定具体项目明细和资金测算，预期取得的效果以及形成的实物工作量。财务部门负责收集、统计各业务部门资金需求，根据以往年度实际支出情况以及预算年度工作重点编制预算目标、开展绩效执行监控和绩效评价。此外，财务人员自身专业素质过硬也是保证预算绩效评价工作顺利开展的必要条件。财务人员应积极参与财政部门、行业协会等机构组织的业务培训，不断学习预算绩效管理方面的新制度新要求、财政预算绩效管理信息系统填报方法，掌握信息技术，年度结束后对绩效评价资料及时整理归档。不断加强与单位业务部门的联系，参与业务管理，既要懂财务，又要懂业务，做一个“业财融合”的专业人员。

七、其他需要说明的问题

无。

附：项目支出绩效评价指标得分表

附：

项目支出绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
A 决策 (10)	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	1	1	立项依据充分
		A12 立项程序规范性	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	1	1	立项程序规范
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2	2	资金支付执行率100%

— 19 —

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
A 决策	A2 绩效目标	A22 绩效指标明确性	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2	2	绩效指标明确
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2	预算编制科学
		A32 资金分配合理性	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2	2	预算资金分配合理
B 过程 (20)	B1 资金管理	B11 资金到位率	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	3	3	资金到位率100%
		B12 预算执行率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	3	1.28	预算执行率42.86%

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
B 过程	B1 资金管理	B13 资金使用合规性	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4	资金使用合规
	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5	管理制度健全
		B22 制度执行有效性	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5	制度执行有效
C 成本 (10)	C1 经济成本	C11 成本节约率	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	10	成本节约率 57.14%

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
D 产出 (40)	D1 产出数量	D11 安保人员数量	安保人员数量=7 人，符合得满分，未符合按比例扣分。	20	20	安保人员 7 人
	D2 产出质量	D21 保安工资发放准确率	保安工资发放准确率=100%，符合得满分，未符合按比例扣分。	10	10	准确率 100%
	D3 产出时效	D31 资金拨付及时性	资金拨付及时性，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	4.28	及时率 42.86%
E 效益 (20)	项目效益	E1 社会效益	保障机关日常公务运转。	10	10	达到预期
		经济效益	项目实施产生的直接或间接经济效益，可根据项目实际情况有选择地设置和细化。			
		生态效益	项目实施产生的直接或间接生态效益，可根据项目实际情况有选择地设置和细化。			
		E2 满意度	安保人员满意度≥90%。	10	10	满意度 90%
合计				100	93.16	
评价等级		优				

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。